



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Sayı : 34378226-2503
Konu : Teknik Şartnamelerin
Hazırlanması Hakkında

26 /10/2017

İlgi: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın 29/09/2017 tarih ve 47012630-845-650 sayılı yazısı.

Üniversitemiz birimlerinin eğitim-öğretim hizmetlerinde ihtiyaç duyulan makine, teçhizat ve laboratuvar cihazı talepleri ilgili birimlerince ve mutlak zamanlarda Daire Başkanlığımıza iletilmekte olup, anılan taleplerle ilgili olarak alımı planlanan/düşünülen ihtiyaçların ihale yolu ile satın alınması için bu mal/malzemelere ait teknik şartnamelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Şartnameler başlıklı 12. maddesine göre ve usulüne uygun bir şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Bilindiği üzere 2017 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemiz harcama birimlerine yönelik olarak yapılan düzenlilik denetimleri sonucunda makine, teçhizat ve laboratuvar cihazları başta olmak üzere teknik şartnamelere yönelik izlemeye alınan bulgulardan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına ait olanlar rapor haline (Ek-1) getirilmiş ve ilgi sayılı yazı ile Başkanlığımıza gönderilmiştir.

Söz konusu raporun sonuç bölümünde belirtildiği şekilde *"Bu çerçevede teknik şartnamelerde belirtilen kriterlerin en geniş anlamda rekabeti sağlayacak şekilde tespit edilmesini teminen sayılar ile ifade edilen teknik kriterlere "en az...", "en çok...", "veya", "+/-..." şeklinde tolerans verilerek, o alıma konu mal/malzeme/cihaz özelliğinin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak değerlerin tespit edilmesi önem arz etmekte olup, teknik şartnamelerin bu şekilde sayısal değerler için tolerans aralığı belirlenerek hazırlanmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir. Konu sonraki yıl denetiminde izlenecektir."* Sayıştay Başkanlığı Denetim Grubu tarafından teknik şartnamelere yönelik durumun önemi belirtilmiş ve altı çizilmiştir. Bundan böyle mal/malzemelere ait teknik şartnamelerin usulüne uygun bir şekilde hazırlanması aşamasında gerekli hassasiyetin gösterilmesi, hazırlanan teknik şartnamelerin bu kapsamda ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızca hazırlanan Teknik Şartname Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar (Ek-2) başlıklı Yönerge'de belirtilen usul ve esaslar dikkate alınarak hazırlanması ve mevzuatında belirtildiği üzere verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olarak rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak şekilde oluşturulması için alımı yapılacak olan mal/malzemelere ait teknik şartnamelerin Ek-1 ve Ek-2'de belirtilen hususlar göz önüne alınarak hazırlanması hususuna azami önemin gösterilmesini rica ederim.

Prof. Dr. Cevdet COŞKUN
Rektör

Ekler:

1. Sayıştay Bulgu Raporu (6 Sayfa)
2. Teknik Şartname Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar (2 Sayfa)

Dağıtım:

Tüm Harcama Birimlerine



Teknik Şartname Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar

- 1- Teknik şartname; ihtiyacı duyulan mal/malzeme veya hizmetin verimlilik ve fonksiyonelliğini sağlayacak şekilde, teknik ve diğer tüm özellikleri tereddüde yer bırakmayacak, açık ve anlaşılır bir şekilde kesin hükümler ile tarif eden, kullanım şartlarını, işletme ve bakım özelliklerini, ambalajlama, etiketleme, taşıma ve depolama gereksinimlerini, garanti ile eğitim hususlarını içeren, tedarikte rekabeti engellemeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacak biçimde hazırlanan, mal/malzeme veya hizmet işlerinin alımına esas teknik dokümanı ifade eder.
- 2- Birimlerin ihtiyacı için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında alımı yapılacak mal/malzeme ve hizmet alımı işinin tedarikine esas olacak teknik şartnameler veya teknik şartname yerine kullanılabilecek doküman/dokümanlar; mal/malzemeyi/hizmeti talep eden birimin konusunda uzman akademik veya idari personeli tarafından hazırlanır. Hazırlanan teknik şartnameler ad soyad ile unvan yazılarak imzalanır, birden fazla sayfadan oluşan teknik şartnamelerin her sayfası paraf edilir ve son sayfası imzalanır.
- 3- Teknik şartnamede yer alacak hükümler tereddüde, yanlış anlamaya ve maddedeki niteliğin ya da bir isteğin diğer bir maddedeki nitelik ya da istekle çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde açık ve kesin olmalıdır.
- 4- Teknik şartnamelerde esas amaç, teknik istekleri açıkça belirtmektir. Bu yapılırken, basit ve herkes tarafından aynı şekilde ve kolayca anlaşılır kelimeler ve farklı yorumlamaya izin vermeyen kısa cümleler kullanılması ve ayrıca teknik özelliklerin tablolar halinde belirtilmesi önem taşımaktadır.
- 5- Belirlenecek teknik kriterlerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, rekabeti engelleyici hususlar içermemesi ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlaması zorunludur.
- 6- Teknik şartname, tek bir firmaya ait ürünün özellikleri esas alınarak düzenlenmemeli, en az iki, mümkünse daha çok sayıda üretici firmayı kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- 7- Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele veya tek firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
- 8- Teknik şartnamelerde birbirinden bağımsız her bir istek ve özellik ayrı bir maddede belirtilmelidir.
- 9- Teknik şartnamelerde, tedarik edilecek mal/malzemeyi/hizmeti çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan veya işin kalitesini düşürecek nitelikte takdir hakkı veren hükümlere yer verilemez.
- 10- Teknik şartnamelerde istek ve özellikler belirtilirken; “kolay, rahat, iyi, birinci sınıf, yumuşak, sert, eğik, dayanıklı” gibi soyut ifadelerin kullanılmaması, somut olarak teknik istek ve özelliklerin yazılması esastır.
- 11- Teknik şartnamede, sayılar ile ifade edilen teknik kriterlere yer verilebilir. Bu tür düzenleme; “en az ...”, “en fazla ...”, “...arasında”, “± ...”, “en az .. aralığında”, “en fazla ... aralığında” şekillerinden uygun olanı seçilerek yapılması halinde teknik kriterlerin somut bir hale gelmesi sağlanmış olacaktır.
- 12- Teknik şartnamelerde uluslararası ölçü birimlerine uygun ölçü birimleri kullanılmalıdır.
- 13- Teknik şartnamelerde idari, hukuki vb. teknik olmayan isteklere yer verilmemelidir.

- 14- Teknik şartname konusu olan mal/malzeme/hizmetin kısımlarının fiziksel, kimyasal ve mekanik özellikleri ayrı ayrı belirtilmelidir. Bu özellikler; kütle, hacim, işletme, yerleşim ile ilgili boyutlar, asgari fiziksel, kimyasal ve mekanik özellikleri, dayanıklılık faktörleri, hassasiyet faktörleri, sağlık ve emniyet kriterleri, çalışma ömrü, depolama ömrü, bakımlar arası ömür gibi özellikler olabilir.
- 15- Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden/hizmetten beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler eksiksiz bir şekilde yazılmalı, bu bölümde malzemenin/hizmetin birlikte kullanılacağı diğer elemanlar ile uyumlu çalışması isteğine de yer verilmelidir.
- 16- Teknik şartnamedeki her bir sayısal istek, rakamın yanına parantez içinde yazı ile de yazılmalıdır.
- 17- Ticarî isimler, tescilli markalar ve diğer özel isimler, bir firmanın malının bir parçasına verdiği, fakat kendine mahsus marka, kod, tip, numara ve adları teknik şartnamede kullanılmamalıdır.
- 18- Teknik şartnamelerde mümkün olduğunca kısaltma, sembol vb harfler ve işaretler kullanılmamalı, kullanılması gerekiyorsa ya da zorunlu ise yanlış anlamalara meydan vermemek için bu kısaltma ve sembollerle ifade edilmek istenen kısaltmaların açık şekli şartname içinde veya ekinde alfabetik sıraya göre düzenlenmiş şekilde verilmelidir.
- 19- Mal/malzeme ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı ve kalibrasyon için gerekli standart numune, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb), vb. ile ilgili teknik hususlar teknik şartnameye dâhil edilmelidir.
- 20- Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgar, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsamalıdır.
- 21- Teknik şartnamelerde bazı doküman ya da şartnamelere atıfta bulunmak yerine istenilen tüm özellikler açıkça ve anlaşılır bir şekilde teknik şartnamede belirtilmelidir.
- 22- Teknik şartnamede istenilen özellikler belirli bir akış içerisinde ve maddeler halinde numaralandırılarak belirtilmelidir.
- 23- Alınacak mal/malzeme/hizmetin ifasında, yapımında, taşınmasında, kurulmasında ve kullanılmasında özel izin, ruhsat vb. bilgi ve belgelere ait düzenlemeler kesinlikle belirtilmelidir.
- 24- Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegrasi konusunda tereddütler yaşanmaması için, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenebilecektir.
- 25- Temin edilecek mal/malzeme ve sistemi/hizmeti ya da herhangi bir makine veya teçhizatı kullanacak personele eğitim verilip verilmeyeceği, verilecekse kaç personele verileceği, eğitimin süresi ve yeri teknik şartnamede belirtilmelidir.
- 26- Kalite güvence sistemi belgesi ve standartlara ilişkin belgeler teknik şartnamede belirtilmeyecek, buna ait düzenlemelere idari şartname ve sözleşme tasarısında yer verilecektir.
- 27- Mal/malzeme alımlarında garanti hususunda 2 yıldan az olmamak üzere ücretsiz servis, bakım, onarım düzenlemesi yapılmalı ve ayrıca mal/malzemenin garanti sonrası yedek parça, bakım-onarım ve servis hizmetlerinin ücreti mukabilinde ve 10 yıl süre ile sağlanması hususunda düzenleme bulunmalıdır.